

Правила приема учащихся в Учреждение

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 им. А.П.Чулкова (далее Школа).
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458»
3. Информация о правилах и условиях приема граждан в МБОУ СОШ №7 предоставляется директором и работниками школы.
Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты содержится на информационном стенде школы, в доступном для граждан месте и на официальном сайте школы.
4. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждения, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, общественного положения.
5. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.
6. Правила принимаются Педагогическим советом школы, с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся, и утверждаются приказом директора Школы.
7. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в муниципальное общеобразовательное учреждение СОШ №7 (далее – Школа) для обучения по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458.
9. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
10. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ШКОЛУ

1. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы также через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте образовательной организации, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг. В заявлении о приеме на обучение (приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

- дата и место рождения ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
 - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования;
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
4. Форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети "Интернет".
5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, п.17 настоящих Правил);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе российского казачества;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
6. Специалист школы (секретарь), ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, регистрирует их в журнале регистрации приема заявлений на обучение в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы в соответствии с приложением №2.
7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
8. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц школа размещает информацию на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных), не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Александровского района Владимирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемого не позднее 15 марта текущего года.
- Не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

10. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации Александровского района Владимирской области.
11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
12. Прием ребенка в Школу начинается по достижению им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Александровского района вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
13. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
14. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
15. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
16. Формирование классов по параллелям является компетенцией школы.
17. При приеме учащихся в течение учебного года родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, выписку текущих отметок.

18. При приеме в школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
19. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу в течение учебного года только по причине отсутствия свободных мест в школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 статьи 67, статей 68 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
21. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов
Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
23. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение издаются в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Правил.
24. На каждого ребенка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы(копии документов).
25. Местом хранения личных дел является кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

III. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1. Настоящие Правила вступают в силу с 01.03.2023г.
2. Внесение поправок и изменений в Правила производится на заседании педагогического совета Учреждения.
3. Правила действительны до 1 марта 2026 года.

Принято на заседании Педагогического совета,

