

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033303201953 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.02.2024 за ГРН 2243300029872



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Нуриев Эльнур
Эльшадович

Подписано цифровой
подписью: Нуриев Эльнур
Эльшадович
Дата: 2024.10.21 18:44:01 +03'00'

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального образования



Александровский муниципальный район

«06» февраля 2024г. №_66_

Начальник управления

И.К.Сергеева

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7
им. А.П.Чулкова
(новая редакция)

Владимирская область
Александровский район
г.Карбаново
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 им. А.П.Чулкова, именуемого в дальнейшем Учреждение, созданного на основании постановления администрации Александровского района Владимирской области от 15.06.2011 №791 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений», в целях реализации прав граждан на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 им.А.П.Чулкова является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 им. А.П.Чулкова, действующей с 1989 года.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 им.А.П.Чулкова.
Сокращенное наименование на русском языке - МБОУ СОШ №7.

1.4. Место нахождения Учреждения: Владимирская область, муниципальный район Александровский, городское поселение город Карабаново, город Карабаново.

1.5. Юридический и почтовый адрес Учреждения:
601642, улица Победы, дом 7, город Карабаново, Александровский район, Владимирская область, телефон (49244) 5-24-94,
электронный адрес: school7-karab@yandex.ru

1.6. Учреждение ведет образовательную деятельность по адресу:
601642, улица Победы, дом 7, город Карабаново, Александровский район, Владимирская область, телефон (49244) 5-24-94,
электронный адрес: school7-karab@yandex.ru

1.7. Учредителем Учреждения (далее Учредитель) является администрация муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в лице Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 601650 Казарменный переулок, дом 3, город Александров, Александровский район, Владимирская область. Факс (8-49244) 2-06-08, т. (8-49244)2-20-01, электронный адрес: alexobrazovanie@bk.ru

1.8. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени администрации Александровского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области (далее — КУМИ).

Место нахождения КУМИ:

Владимирская область, муниципальный район Александровский, городское поселение город Александров, город Александров.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и некоммерческой организацией, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение относится к типу — бюджетное.

Тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности — общеобразовательное учреждение.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области «Об образовании во Владимирской области»;
- Другими нормативными актами Российской Федерации;
- Настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его

государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.14. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных Федеральным Законодательством.

1.20. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.

1.21. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.23. Медицинское обслуживание, оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён ГБУЗ ВО АДРБ.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.24. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и другими локальными нормативными актами Учреждения, по инициативе одной из сторон может быть заключен договор.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной предмет деятельности Учреждения -

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- оказание дополнительных образовательных услуг сверх муниципального задания Учредителя.

2.3.2. Дополнительные:

а) организация и проведение семинаров по проблемам педагогики, психологии и управления учреждением;

б) организация дополнительных кружков, в том числе и для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по оригинальным направлениям и методикам;

в) проведение мероприятий, экскурсий, выставок, показательных выступлений на различных площадках

г) организация изучения специальных дисциплин, реализация дополнительных общеобразовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;

д) выполнение договорных работ;

е) организация психолого-педагогической помощи и поддержки детей и взрослых: проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовке к учебе в бюджетном учреждении групп для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения), осуществлять предшкольную подготовку детей в возрасте от 5,5 до 7 лет;

з) организация учебных групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- и) организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, по повышению компьютерной грамотности;
- к) создание спортивных и физкультурных секции, групп по боксу, рукопашному бою, футболу, акробатике, баскетболу, волейболу, общей физической подготовке, легкой атлетике
- л) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- м) с разрешения Собственника сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- н) проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- организация зрелищно-досуговых и спортивно-досуговых мероприятий;
- проведение лекций, конференций, семинаров;
- предоставление социальных услуг;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и работников Учреждения, а также выполнение работ по договорам с предприятиями и организациями.

2.10. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, а также может осуществляться в очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Учреждение реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.3. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются основной адаптированной образовательной программой (и/или индивидуальными планами для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья при совместном обучении (инклюзивное

образование), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основной адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Учреждение регламентируется Порядком приема граждан для обучения в общеобразовательные учреждения по основным общеобразовательным программам, установленным федеральным законодательством и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.7. Прием в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется по заявлениям обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с предъявлением документов, указанных в Порядке приема граждан для обучения, и оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом Гигиенических нормативов.

3.9. Основные общеобразовательные программы могут осваиваться в Учреждении, а также в форме семейного образования или самообразования.

Обучение детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано Учреждением на дому.

В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.10. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и календарным учебным графиком. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, они обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по основным адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.16 Обучающиеся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, заверенный печатью Учреждения и подписью директора Учреждения.

3.17. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно оставаемому Учреждением.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения — директор.

4.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в установленном порядке.

4.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения,
- действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты) в пределах предоставленных полномочий, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;

- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает общеобразовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

4.6. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание),

Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет) и Совет Учреждения (далее — Совет).

4.8. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.12. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.13. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее Общее собрание). В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий и созывается по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.13.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- принятие решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и труда работников Учреждения;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта директора по итогам самообследования;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

Собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

4.13.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.14. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган государственно-общественного управления — Совет Учреждения (далее – Совет).

Совет является коллегиальным органом управления, определяющим перспективы развития и координирующим вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.14.1. В состав Совета входят:

- представители трудового коллектива — 5 человек,
- представители родительской общественности — 3 человека;
- представители обучающихся — 2 человека;
- директор Учреждения

4.14.2. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- представители трудового коллектива на Общем собрании;
- представитель родителей на общем родительском собрании;
- обучающиеся на собрании обучающихся старших классов.

Директор Учреждения является не избираемым членом Совета.

4.14.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.14.4. Председатель Совета избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протокола.

4.14.5. Срок полномочий Совета — два года. В случае досрочного выбытия члена Совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.

4.14.6. К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава и локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- разработка программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- обсуждение образовательной компоненты учебного плана Учреждения и внесение предложений администрации Учреждения;
- согласование режима занятий учащихся;
- осуществление контроля над соблюдением прав учащихся, установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса;
- согласование с директором Учреждения по его представлению бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закреплённых за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействие директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- представление совместно с директором образовательного Учреждения информации (доклада) о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения Учредителю и общественности;
- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников, образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения;

4.14.7. Совет имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также при необходимости приглашать на заседания работников Учреждения, обучающихся, родителей, представителей общественности.

4.14.8. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третьих состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.14.9. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.14.10. На заседаниях Совета могут присутствовать представители участников образовательного процесса: обучающиеся, родители, работники Учреждения, а также представители Учредителя и органов самоуправления.

4.15. Общее руководство образовательным процессом в Учреждении осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), в Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты, а также работники социально-психологической службы и библиотеки.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.15.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности выбирает секретаря, который ведет протоколы заседаний, Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.15.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в году. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения,

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

4.15.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;
- рассмотрение плана работы Учреждения, учебного плана, годового календарного графика на учебный год;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- определение направлений исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению.

4.15.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.17. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.18. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района Александровский, городского поселения город Карабаново, город Карабаново;

- ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района Александровский, городского поселения город Карабаново, город Карабаново, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- выдача разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения муниципального района Александровский на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (нормативный срок - шесть лет и

шесть месяцев) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обеспечение функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, внесённых в него изменений и дополнений;

- координация и контроль деятельности Учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;

- контроль соблюдения Учреждением норм действующего законодательства;

- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;

- формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- применение к директору Учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;

- организация и проведение аттестации директора Учреждения в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;

- осуществление контроля за обеспечением Учреждением предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения трудовых и социальных прав работников Учреждения;

- обеспечение условий для реализации Учреждением самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

4.19. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные пунктом 4.15. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.21. Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Александровский муниципальный район Владимирской области. Полномочия собственника в отношении переданного Учреждению имущества осуществляется администрацией муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в пользовании земельный участок площадью 28375 кв.м, расположенный по адресу: Владимирская область, р-н Александровский, г. Карбаново, ул. Победы, дом 7.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами; доходы от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных в виде субсидий из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета муниципального образования на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном учредителем, решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имуществом (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.10. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются в порядке, определенном Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием

осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых

Учредителем субсидий.

5.12. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

5.14. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) бюджетные и внебюджетные средства;

б) имущество, переданное Учреждению;

в) средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;

г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

д) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Доходы, полученные Учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

5.17. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

5.18. Учреждение в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский район Владимирской области.

5.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.20. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

5.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

5.22. Расчёты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет Учреждения.

5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения и права обучающихся, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, представительного органа работников, Совета родителей, Совета обучающихся в пределах соответствующей компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

6.5. Локальные нормативные акты, утверждаются директором Учреждения после принятия и (или) согласования соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с компетенцией.

Разработка и утверждение локального нормативного акта производится в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта уполномоченным лицом, определяемым в соответствии с приказом директора Учреждения, устанавливаемым порядком и сроком разработки;
- согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в соответствии с компетенцией;

- подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта (при наличии);

- локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

6.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение десяти рабочих дней.

6.8. Локальные нормативные акты в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. В соответствии с федеральным законодательством.

6.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;
- изменения законодательства.

6.12. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

- истечение срока его действия (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт утрачивает силу);
- вступление в силу законодательного акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

6.13. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Ликвидация юридического лица считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и передачи документов в архив.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1033303201953,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.02.2025 за ГРН 2253300375865



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936VA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального образования

Александровский муниципальный район
Владимирской области

от 21 января 2025г. № 26

Начальник управления

И.К. Сергеева



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 им. А.П. Чулкова

Владимирская область
Александровский район
г. Карabanово
2025 год

1. Пункт 1.4 Устава изложить в следующей редакции:

Место нахождения Учреждения:

Владимирская область, муниципальный район Александровский, городское поселение город Карабаново, город Карабаново;

Владимирская область, муниципальный район Александровский, муниципальное образование Каринское сельское поселение, село Махра.

2. Пункт 1.6 Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение ведет образовательную деятельность по адресам:

601642, улица Победы, дом 7, город Карабаново, Александровский район, Владимирская область,
телефон (49244) 5-24-94,
электронный адрес: sosh_7.89@mail.ru

601640, улица Вокзальная, дом 11, город Карабаново, Александровский район, Владимирская область,
телефон (49244) 5-10-07,
электронный адрес: sosh_7.89@mail.ru

601632, улица Монастырская, дом 11 а, село Махра, Александровский район, Владимирская область,
телефон (49244) 5-50-33,
электронный адрес: sosh_7.89@mail.ru