

# Положение о Педагогическом совете

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 им.А.П.Чулкова.

1.2. Педагогический совет (Педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ СОШ № 7 г. (далее - школа), действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор школы.

1.5. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета .**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы,

- определение содержания работы по общей методической теме школы;

## 2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает:

- педагогическую концепцию развития школы;
- планы работы школы;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся /воспитанников/ и другие вопросы образовательной деятельности.

## 3. Функции Педагогического совета

К компетенции Педсовета относятся:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;
- рассмотрение плана работы Учреждения, учебного плана, календарного учебного графика на учебный год;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- определение направлений исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- заслушивание информации, отчетов Директора, педагогических работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## 4. Права и ответственность Педагогического совета :

#### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### 5. Организация работы педагогического совета

5.1. Работой Педсовета руководит его председатель, директор школы.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

5.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

5.4. Тематика Педсоветов вносится в годовой план школы с учетом поставленных задач.

5.5. Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.6. Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

5.8. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

5.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

5.10. Подготовка каждого Педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов (предметными МО и творческими группами), выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.